

## CALENDRIER DES EPREUVES

### ➤ CALENDRIER DES EPREUVES ORALES PONCTUELLES

Le calendrier des épreuves orales suivantes est laissé à l'initiative des recteurs :

- E5 Développement de la Relation Client et Vente conseil
- E6 Animation et Dynamisation de l'Offre Commerciale
- de l'épreuve facultative **EF1 Langues vivantes**
- de l'épreuve facultative **EF2 Parcours de professionnalisation à l'étranger**
- de l'épreuve facultative **EF3 Entrepreneuriat**
- de l'épreuve facultative **EF4 Engagement Etudiant**

### ➤ CALENDRIER DES EPREUVES ECRITES

ÉPREUVES	DATES	HORAIRES (Début -Fin)				
		Métropole	Antilles Guyane	La Réunion	Mayotte	Polynésie
<b>Langues vivantes étrangères</b> Durée : 2h	Mardi 19 mai 2026	10h30 - 12h30	6h30 - 8h30 7h30 - 9h30	12h30 - 14h30	11h30 - 13h30	<b>Lundi 18 mai 2026</b> 20h30 - 22h30 (2h de mise en loge)
<b>Culture générale et expression</b> Durée : 3h	Mardi 19 mai 2026	14h30 - 17h30	10h30-13h30 11h30-14h30 (sujet spécifique)	16h30 - 19h30	15h30 - 18h30	<b>Mardi 19 mai 2026</b> 14h00 -17h00 (sujet spécifique)
<b>Culture économique, juridique et managériale</b> Durée : 4h	Lundi 18 mai 2026	14h00 - 18h00	8h00 - 12h00 9h00 - 13h00	16h00 - 20h00	15h00 - 19h00	8h30 -12h30 (sujet spécifique)
<b>Gestion opérationnelle</b> Durée : 3h	<b>Mercredi 20 mai 2026</b>	15h00 - 18h00	09h00-12h00	17h00-20h00	16h00-19h00	6h00-9h00
<b>Management de l'équipe commerciale</b> Durée : 2h30	<b>Jeudi 21 mai 2026</b>	15h30 -18h	09h30 – 12h00	17h30- 20h00	16h30-19h00	6h00-8h30

### ➤ DUREES DE MISE EN LOGE

ACADÉMIE	EPREUVE	DUREE DE MISE EN LOGE
Métropole Réunion Mayotte	Culture économique, juridique et managériale	AUCUNE MISE EN LOGE
	Langues vivantes étrangères	2h00 de mise en loge (Aucune sortie des salles d'examen n'est autorisée avant la fin des 2 heures d'épreuve.)
	Culture générale et expression	2h de mise en loge (aucune sortie des salles d'examen n'est autorisée avant la fin de la 2 <sup>ème</sup> heure de composition.)
	Management de l'équipe commerciale	3h (aucune sortie avant la fin de la 3 <sup>ème</sup> heure de composition)
	Gestion opérationnelle	3h (aucune sortie avant la fin de la 3 <sup>ème</sup> heure de composition)
Polynésie	Langues vivantes étrangères	2h00 (pas de sortie avant la fin de l'épreuve)

STAGIAIRE	ÉTABLISSEMENT
-----------	---------------

<p><b>NOM :</b></p> <p><b>PRENOM(S) :</b></p> <p><b>Né(e) le :</b>                      à</p> <p><b>SIGNATURE :</b></p>          	<p><b>NOM :</b></p> <p><b>ADRESSE :</b></p>          <p><b>TELEPHONE :</b></p> <p><b>MAIL :</b></p> <p><b>Signature et cachet de l'établissement</b></p>
--	---

**PÉRIODES DE STAGE EFFECTUÉES PAR LE (LA) STAGIAIRE**

Rappel : période d'une durée minimale de 4 semaines consécutives en 1 <sup>ère</sup> année		Nombre de semaines
DU	AU	
DU	AU	
DU	AU	
DU	AU	
DU	AU	
TOTAL		

ENTREPRISE	TUTEUR - TUTRICE
<b>RAISON SOCIALE :</b>  <b>ADRESSE :</b>  <b>TELEPHONE :</b>  <b>MAIL :</b>	<b>NOM :</b>  <b>TELEPHONE :</b>  <b>FONCTION :</b>  <b>CACHET DE L'ENTREPRISE</b> <b>et SIGNATURE du responsable</b>

CANDIDAT(E)	
NOM :	
PRENOM(S) :	Né(e) le : à
ADRESSE :	ANNEXE 6
<b>ATTESTATION DE REALISATION DE CONTRAT</b>	

ENTREPRISE	
RAISON SOCIALE :	DATE et SIGNATURE du responsable Cachet de l'entreprise
ADRESSE :	
TELEPHONE :	
MAIL :	

ATTESTATION DE RÉALISATION DU CONTRAT : du ..... au.....	
LIEU DE RÉALISATION DU CONTRAT (UNITÉ COMMERCIALE) :	
NOM :	ADRESSE :
DURÉE DE LA PRÉSENCE EN ENTREPRISE (semaines) :	
NATURE DU CONTRAT : <input type="checkbox"/> APPRENTISSAGE <input type="checkbox"/> AUTRE (PRÉCISER) :	

ÉTABLISSEMENT DE FORMATION	
NOM :	DATE et SIGNATURE du responsable Cachet de l'établissement
N° D'IDENTIFICATION :	
ADRESSE :	
TELEPHONE :	
MAIL :	

**B.T.S. Management Commercial Opérationnel - Session 2026**  
**DÉVELOPPEMENT DE LA RELATION CLIENT ET VENTE CONSEIL (E5)**  
**COMPTE-RENDU D'ACTIVITÉ**

**Compte rendu d'activité n°...**  
**Titre de l'activité : ...**

<b>CANDIDAT(E)</b>	<b>UNITE COMMERCIALE</b>
<b>NOM :</b>	<b>RAISON SOCIALE :</b>
<b>PRÉNOM(S) :</b>	<b>ADRESSE :</b>

<b>COMPÉTENCES CLÉS MOBILISÉES</b>	<b>COMPÉTENCES (<i>A renseigner</i>)</b>
Assurer la veille informationnelle	
Réaliser et exploiter des études commerciales	
Vendre dans un contexte omnicanal	
Entretenir la relation client	

**Rubriques à renseigner : la date et la durée de l'activité, le contexte professionnel, les objectifs poursuivis, la méthodologie utilisée, les moyens et les techniques mis en œuvre, les résultats obtenus.**

**B.T.S. Management Commercial Opérationnel - Session 2026**  
**ANIMATION ET DYNAMISATION DE L'OFFRE COMMERCIALE (E6)**  
**COMPTE-RENDU D'ACTIVITÉ**

**Compte rendu d'activité n°...**

**Titre de l'activité : ...**

<b>CANDIDAT(E)</b>	<b>UNITE COMMERCIALE</b>
<b>NOM :</b>	<b>RAISON SOCIALE :</b>
<b>PRÉNOM(S) :</b>	<b>ADRESSE :</b>

COMPÉTENCES CLÉS MOBILISÉES		COMPÉTENCES ( <i>A renseigner</i> )
Elaborer et adapter en continu l'offre de produits et de services		
Organiser l'espace commercial		
Développer les performances de l'espace commercial		
Mettre en place la communication commerciale		
Evaluer l'action commerciale		

**Rubriques à renseigner : la date et la durée de l'activité, le contexte professionnel, les objectifs poursuivis, la méthodologie utilisée, les moyens et les techniques mis en œuvre, les résultats obtenus.**

**ÉVALUATION DU (DE LA) CANDIDAT(E) à remplir par le tuteur de l'entreprise d'accueil**

	Non maîtrisé	Maîtrise partielle	Bonne maîtrise	Excellente maîtrise
Comprendre				
Se faire comprendre				
Réaliser son activité professionnelle				
S'adapter aux contraintes spécifiques				
<u>Commentaires</u> :				

**Formulaire de demande de reconnaissance de l'engagement étudiant  
en application de l'article D643-15-1 du code de l'éducation \*1****Candidat au brevet de technicien supérieur**

Année d'examen :

Spécialité du brevet de technicien supérieur, option le cas échéant :

Intitulé de l'épreuve obligatoire à la suite de laquelle le candidat présente à titre facultatif l'unité  
« engagement étudiant »\*2 :

Nom et prénom du candidat :

Numéro d'inscrit :

Nature de l'engagement justifiant la demande (bénévolat, activité professionnelle, service civique,...) :

**Organisme d'accueil (association, entreprise,...) :**

Nom de l'organisme :

Adresse postale :

Personne référente (prénom, nom, fonction, téléphone et adresse e-mail) :

Période de l'engagement : du .../.../... au .../.../...

Durée de l'engagement (précisez le nombre d'heures par semaine ou par mois) :

**Description de votre projet dans le cadre de votre engagement :**

Intitulé de la mission :

Votre statut/ fonction (votre rôle) :

Quelles sont vos activités/vos tâches :

Quelles sont les compétences que vous pensez avoir développées dans le cadre de votre mission, en lien notamment avec votre formation :

Précisez en quelques lignes le rapport que vous établissez entre les acquis de votre expérience professionnelle ou bénévole et les compétences, connaissances et aptitudes à acquérir dans le cadre de votre formation conduisant au brevet de technicien supérieur :

Je soussigné (e)

M./ Mme

atteste sur l'honneur de l'authenticité des éléments rapportés dans ce formulaire.

*\*1*

*D643-15-1 du code de l'éducation :*

*« Les compétences, connaissances et aptitudes que le candidat a acquises dans l'exercice des activités mentionnées à l'article L. 611-9 et qui relèvent de celles prévues par le référentiel d'évaluation de chaque spécialité de brevet de technicien supérieur sont validées à l'examen, à la demande du candidat.*

*La demande de validation est formulée par le candidat au plus tard à la date limite d'inscription à l'examen.*

*La validation prend la forme d'une unité que le candidat présente à titre facultatif à la suite de l'épreuve obligatoire mentionnée par le référentiel d'évaluation de chaque spécialité du diplôme.*

*Les mêmes activités ne peuvent donner lieu qu'à une seule validation des compétences, connaissances et aptitudes acquises. »*

*\*2*

*Conformément à l'arrêté du xx septembre 2020 portant définition de l'unité facultative « engagement étudiant » du brevet de technicien supérieur prévue à l'article D643-15-1 du code de l'éducation*